

<https://www.noviac.fr/poste/pal-262/>

Référent Paie et Administration du Personnel H/F

Le cabinet Noviac vous accompagne

Description

Le cabinet de recrutement NOVIAC est à la recherche d'un Référent Paie et Administration du Personnel (H/F) basé sur la région toulousaine.

Notre client est le leader européen de la data, acteur clé auprès des entreprises nécessitant des solutions innovantes pour optimiser leur gestion, leur performance financière et leur prise de décision.

C'est un groupe en pleine croissance, dynamique, où il y fait bon vivre, avec des équipes passionnées et engagées.

LE CABINET NOVIAC VOUS ACCOMPAGNE : NOTRE GUIDE CANDIDAT

Responsabilités

Votre mission :

Au cœur de la fonction RH, vous jouez un rôle clé dans la gestion administrative du personnel, la paie et le pilotage des données sociales. Véritable référent(e) RH auprès des collaborateurs, vous garantisiez la fiabilité des processus, la conformité réglementaire et une expérience salariée de qualité, de l'arrivée au départ.

Les questions interdites lors d'un entretien de recrutement

Vos activités :

- Paie : Élaborer les bulletins de paie (collecte, contrôle et analyse des éléments variables : primes, indemnités, titres-restaurant), technicité sur ADP, avoir un sens pédagogique pour expliquer les interrogations sur les éléments de paie, etc.
- Gestion Administrative du Personnel (GAP) : Gérer l'ensemble des formalités liées à l'embauche (DPAE, affiliations mutuelle/prévoyance, rédaction des contrats de travail, avenants, gestion administrative des départs, etc)
- Gestion des Temps et des Absences (GTA) : suivre les absences, contrôler les temps de travail, assurer le suivi des heures, etc.
- Pilotage RH : élaborer et suivre les tableaux de bord sociaux, participer aux études de rémunérations, etc.

Qualifications

Le profil :

- Rigueur, organisation,
- Polyvalence et autonomie,
- Esprit d'équipe,
- Gestion des priorités, avoir le sens du service.

Vos connaissances/compétences :

- Connaissance et maîtrise impérative du logiciel ADP.
- Maîtrise de la gestion administrative du personnel, de la paie et de la GTA.
- Solides connaissances en droit social et réglementation du travail.
- Aisance avec les outils SIRH et les tableaux de bord RH.

La personne recrutée devra justifier d'une expérience confirmée sur un poste similaire en RH/Paie.

Avantages du poste

C'est un poste en CDI, basé sur la région toulousaine, bénéficiant d'une rémunération attractive et d'avantages (RTT, carte tickets restaurant, cadre de travail épanouissant, etc).

Nous adresser votre candidature

Référence : NOV PAL 262

Veuillez activer JavaScript dans votre navigateur pour remplir ce formulaire.

Noviac vous accompagne

Quelles sont les questions interdites lors d'un entretien de recrutement ?

Comment optimiser ma recherche d'emploi ?

Noviac vous accompagne

Comment optimiser ma recherche
d'emploi ?



Comment rédiger un CV percutant ?

Noviac vous accompagne

Comment rédiger un CV percutant ?



CV mensonger : quels sont les risques ?

Noviac vous accompagne

CV mensonger, quels sont les risques ?



Se préparer à un entretien de recrutement

Noviac vous accompagne

Se préparer à un entretien de
recrutement



Les contrôles de références
professionnelles

Noviac vous accompagne

Les contrôles de références
professionnelles



Quels documents peut on demander
en recrutement ?

Noviac vous accompagne

[Quels documents peut on demander
en recrutement ?](#)

Valide jusqu'au

31.12.2026

Secteur

Informatique

Type de poste

Temps plein

Horaires

De journée

Date de début du poste

Dès que possible

Durée du contrat

CDI

Lieu du poste

31000, Toulouse, Occitanie, France

Qui sommes nous ?

Noviac – Cabinet de recrutement et
d'approche directe



Slide

[Découvrir le cabinet de recrutement
Noviac](#)

Découvrir notre métier



Pourquoi faire appel à un cabinet de recrutement ?

Découvrir Noviac

Pourquoi faire appel à un cabinet de recrutement ?



Qu'est ce qu'un Chasseur de Têtes ?

Découvrir noviac

Qu'est ce qu'un chasseur de têtes ?

